

УТВЕРЖДЕНО

**Приказ Председателя Правления
КБ «Альтернатива» (ООО)
№ 10/1 от 11 февраля 2019 года**

**УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ КЛИЕНТ-БАНК» КБ «АЛЬТЕРНАТИВА» (ООО)
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Права и обязанности Клиента.....	5
5. Права и обязанности Банка.....	6
6. Порядок расчетов.....	7
7. Ответственность Сторон.....	7
8. Подключение к системе «Интернет Клиент-Банк».....	8
9. Смена ключей, паролей и идентификаторов вследствие компрометации.....	9
10. Сопровождение рабочих мест клиентов системы «Интернет Клиент-Банк».....	9
11. Порядок временного приостановления или возобновления, а также прекращения обслуживания клиента в системе «Интернет Клиент-Банк».....	9
12. Замена карточки с образцами подписей и оттиска печати.....	10
13. Порядок действий при приостановлении и расторжении договора.....	10
14. Организация электронного документооборота.....	10

Приложения:

1. Приложение № 1: Заявление на подключение к системе «Интернет Клиент-Банк»
2. Приложение № 2: Заявление на создание Профиля Абонента
3. Приложение № 3: Перечень электронных документов, подлежащих обработке в системе «Интернет Клиент-Банк»
4. Приложение № 4: Перечень технических средств клиентского рабочего места для установки системы «Интернет Клиент-Банк»
5. Приложение № 5: Рекомендации Клиенту по обеспечению безопасности информации при эксплуатации средств защиты информации
6. Приложение № 6: Доверенность
7. Приложение № 7: Акт признания открытого ключа
8. Приложение № 8: Акт о введении в действие системы «Интернет Клиент-Банк»
9. Приложение № 9: Уведомление о компрометации ключа
10. Приложение № 10: Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в системе «Интернет Клиент-Банк»
11. Приложение № 11: Заявление на выполнение работ по сопровождению системы «Интернет Клиент-Банк»
12. Приложение № 12: Заявление на смену ключа
13. Приложение № 13: Заявление о предоставлении выписок по банковским счетам при использовании системы «Интернет Клиент-Банк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора и регламентируют порядок и условия:
- 1.1.1.** предоставления и обслуживания системы «Интернет Клиент-Банк» (ИКБ);
- 1.1.2.** документооборота в ИКБ.
- 1.2.** Информационный обмен в рамках ИКБ осуществляется в зашифрованном виде по открытым каналам связи с использованием сети Интернет.
- 1.3.** Клиентская часть ИКБ – это организация доступа Клиента к информационным ресурсам Банка (серверной части ИКБ) средствами WEB-браузера.
- 1.4.** Для подключения к ИКБ, обеспечения конфиденциальности ЭД при его передаче по открытым каналам связи, а также для обеспечения авторства и целостности ЭД в ИКБ используются программные средства защиты информации (СЗИ), реализующие алгоритмы шифрования, формирования и проверки АСП:
- КРИПТО-КОМ 3.3 в составе программного продукта «Message-Pro» (Сертификат соответствия ФСБ России № СФ/114-2689).
- 1.5.** Банк предоставляет Клиенту ключевой носитель Рутокен ЭЦП 2.0 и создает криптографический Профиль Абонента, ключи генерируются Владельцем АСП самостоятельно. Предоставление Клиенту дополнительных ключевых носителей и Профилей Абонента осуществляется на основании заявления Клиента в свободной форме с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка.
- 1.6.** Стороны согласны с тем, что использование в ИКБ СЗИ, указанных в п.1.4, является достаточным для обеспечения конфиденциальности, аутентификации и целостности ЭД, т.е. обеспечивает защиту интересов Сторон.
- 1.7.** Стороны признают, что получение Банком по ИКБ ЭД, указанного в «Перечне электронных документов, подлежащих обработке в системе «Интернет Клиент-Банк»» (Приложение № 3), подписанного АСП Клиента, юридически тождественно получению аналогичного документа на бумажном носителе, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента (при ее наличии), соответствующими указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. Клиент дает право Банку использовать ЭД наравне с заверенными документами на бумажном носителе. В том числе стороны признают, что переданные по ИКБ и подписанные АСП:
- выписки о движении денежных средств по Счету Клиента;
 - приложения к выпискам по списанным и зачисленным на Счет Клиента суммам - ЭД, на основании которых совершены записи по Счету:
 - платежные поручения и другие расчетные документы;
 - мемориальные ордера;
 - платежные ордера,
 - документ свободного формата, в т.ч. вложение в документ свободного формата, -
- признаются Сторонами эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и влекут аналогичные им права и обязанности Сторон.
- 1.8.** Клиент признает, что ЭД, направленные Сторонами друг другу по ИКБ, а также файлы учета ЭД, ведущиеся в ИКБ, могут быть представлены Банком в качестве доказательств в Арбитражном суде в случае рассмотрения спора, возникшего в результате применения ИКБ.
- 1.9.** Любые ЭД, передаваемые Клиентом в ИКБ, должны быть заверены АСП Клиента.
- 1.10.** Профиль Абонента формируется на Владельцев АСП, обладающих правом распоряжаться денежными средствами на Счете (Счетах), на период действия их полномочий, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати. При наличии в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента нескольких подписей количество подписей уполномоченных лиц, необходимых для подписания распоряжений Клиента по Счету, и их возможное сочетание устанавливаются Клиентом в «Заявлении о лицах, уполномоченных на распоряжение денежными средствами по счету и наделенных правом подписи». Условия создания Профиля Абонента, указываемые Клиентом при заполнении Приложения №2, должны соответствовать условиям «Заявления о лицах, уполномоченных на распоряжение денежными средствами по счету и наделенных правом подписи».
- 1.11.** Замена ключей с соблюдением требований настоящих Условий не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан действующим на момент подписания Ключом.
- 1.12.** Обслуживание Клиента в ИКБ начинается с момента регистрации Банком сертификата открытого ключа владельцев АСП Клиента в ИКБ и подписания Банком «Акта о введении в действие ИКБ» (Приложением № 8).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Клиентское рабочее место** – индивидуальный комплекс технических и программных средств Клиента, обеспечивающий подготовку, редактирование, подписание, отправку, поиск, получение и печать документов и справочной информации при взаимодействии с Банком.

Аналог собственноручной подписи (АСП)	– персональный идентификатор, являющийся контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов электронных документов и неизменности их содержания.
Владелец АСП	– физическое лицо, АСП которого зарегистрирован в соответствии с Условиями. Владелец АСП имеет свой персональный ключ и обязан хранить его в тайне.
Клиент	– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор.
Ключ	– последовательность символов, формируемая программным комплексом Банка, записанная на ключевом носителе и используемая для идентификации Клиента, выработки АСП, шифрования ЭД при помощи СЗИ. Ключ должен храниться владельцем в тайне. Клиент может одновременно иметь несколько ключей (для каждого лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиском печати Клиента).
Профиль Абонента	– совокупность настроек и данных программного комплекса Банка, содержащих информацию о Владельце АСП и СКЗИ, используемая для генерации Владельцем АСП ключей и доступа Владельца АСП Клиента в ИКБ.
Ключевой носитель	– съемный носитель, содержащий Ключ СКЗИ / Ключ.
Компрометация ключа	– утрата доверия к тому, что используемый Ключ недоступен третьим лицам. К событиям, связанным с компрометацией Ключа, относятся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> а. утрата ключевого носителя; б. неисправность ключевого носителя; в. утрата ключевого носителя либо пароля с последующим обнаружением; г. увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевому носителю/паролю; д. утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевого носителя; е. временный доступ третьих лиц к ключевому носителю; ж. обнаружение вредоносного ПО на ПК Клиента, на котором осуществляется или осуществлялся доступ к ИКБ; з. иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Ключу третьих лиц.
Система «Интернет Клиент-Банк»	– совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующая электронный документооборот между Банком и Клиентом.
Счет	– счет Клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета.
Средства защиты информации	– программные средства, посредством которых осуществляются все операции, связанные с шифрованием ЭД, формированием и проверкой АСП, а также изготовление ключей.
Тарифы	– тарифы комиссионного вознаграждения на услуги Банка.
Электронный документ	– документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме для его передачи исключительно через ИКБ в соответствии с настоящими Условиями.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АСП	- аналог собственноручной подписи
Банк	- Коммерческий банк «Альтернатива» (Общество с ограниченной ответственностью), КБ «Альтернатива» (ООО)
Договор	- договор об использовании системы «Интернет Клиент–Банк»
ИКБ	- система «Интернет Клиент-Банк»
СЗИ	- средства защиты информации
СКЗИ	- средства криптографической защиты информации
Сторона	- КБ «Альтернатива» (ООО) / Клиент
Стороны	- КБ «Альтернатива» (ООО) и Клиент
Условия	- «Условия предоставления и обслуживания системы «Интернет Клиент-Банк» КБ «Альтернатива» (ООО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
ЭД	- электронный документ

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. Получать от Банка в электронном виде посредством ИКБ:
 - выписки по Счетам;
 - приложения к выпискам;
 - информацию о проведении операций по Счетам;
 - иную информацию, предусмотренную ИКБ.
- 4.1.2. Получать дубликаты выписок по Счету (Счетам) и приложений к ним на бумажном носителе за плату в соответствии с действующими в Банке тарифами комиссионного вознаграждения. В случае необходимости получения дубликатов выписок и приложений к ним на бумажном носителе либо отказа от их дальнейшего получения Клиент оформляет и передает в Банк «Заявление о предоставлении выписок по банковским счетам при использовании системы «Интернет Клиент-Банк»» (Приложение № 13).
- 4.1.3. Отправлять в Банк посредством ИКБ документы в соответствии с другими договорами, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими договорами и Договором.
- 4.1.4. Отзывать электронные платежные документы, переданные Банком, до начала их обработки Банком.
- 4.1.5. В период неработоспособности ИКБ (п.п. 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7) Клиент оформляет и передает в Банк платежные документы на бумажных носителях.
- 4.1.6. Приостановить обслуживание в ИКБ по собственному желанию путем предоставления в Банк на бумажном носителе либо посредством ИКБ «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» (Приложение № 10). Возобновление обслуживания Клиента в ИКБ осуществляется после предоставления Клиентом в Банк на бумажном носителе «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» (Приложение № 10).

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. Организовать рабочее место для работы в ИКБ в соответствии с «Перечнем технических средств клиентского рабочего места для использования системы «Интернет Клиент-Банк»» (Приложение № 4).
- 4.2.2. Соблюдать порядок совершения электронного документооборота в соответствии с Условиями.
- 4.2.3. По первому требованию Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставлять на бумажном носителе заверенные подписями и печатью Клиента распечатанные, принятые и исполненные (в том числе проведенные по Счетам Клиента) копии документов или предоставлять оригиналы указанных документов.
- 4.2.4. Не предоставлять другим лицам, не являющимся Владельцами АСП, возможность распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, с использованием ИКБ, до предоставления в Банк документов и сведений, необходимых для идентификации указанных лиц и подтверждения их полномочий.
- 4.2.5. В случае изменения в течение срока действия Договора документов и сведений, необходимых для установления полномочий лиц, которым предоставлено право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, с использованием АСП, и их идентификации, предоставлять указанные сведения в Банк и проводить все необходимые мероприятия по регенерации ключей АСП.
- 4.2.6. Обеспечить сохранность ключей, паролей и идентификаторов для входа в ИКБ и другой конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.
- 4.2.7. Соблюдать «Рекомендации Клиенту по обеспечению безопасности информации при эксплуатации средств защиты информации» (Приложение № 5).
- 4.2.8. Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставленные Банком по Договору, а также не передавать их третьим лицам.
- 4.2.9. Использовать ИКБ в соответствии с Условиями.
- 4.2.10. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Условиями и Тарифами. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами, обеспечить на Счете остаток денежных средств, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.
- 4.2.11. Не реже 1 (одного) раза в сутки по рабочим дням подключаться к ИКБ для ознакомления с информацией, размещаемой Банком в ИКБ для Клиента.
- 4.2.12. Не реже 1 (одного) раза в календарный квартал обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Условия и/или Тарифы, с целью ознакомления (либо получать данную информацию на сайте Банка по адресу www.altbank.com).
- 4.2.13. Поддерживать системное время Клиентского рабочего места, с которого осуществляется доступ к ИКБ, в соответствии с текущим временем г. Москвы с точностью до трех секунд. При этом в случае возникновения спорных вопросов о времени приема переданных Клиентом в Банк ЭД определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка, на которых функционирует ИКБ.
- 4.2.14. Осуществлять регенерацию Ключа (-ей) Владельца (-ев) АСП Клиента не реже одного раза в год. После генерации нового Ключа Владелец АСП Клиента распечатывает, подписывает и передает в Банк 2 экземпляра «Акта признания открытого ключа» (Приложение № 7). Получив от Клиента «Акт признания открытого ключа», Банк проверяет сертификат открытого ключа владельца АСП и осуществляет его регистрацию в ИКБ. Новый Ключ Владельца АСП Клиента становится действующим с момента регистрации Банком сертификата открытого ключа Владельца АСП Клиента в ИКБ и подписания Банком

«Акта признания открытого ключа». Один экземпляр указанного Акта после подписания со стороны Банка передается Клиенту.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк имеет право:

- 5.1.1.** Потребовать от Клиента предоставить документы, необходимые Банку для осуществления им функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на бумажном носителе.
- 5.1.2.** Не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД в случае ненадлежащего их оформления согласно требованиям настоящих Условий или при явном сомнении в подлинности ЭД. Об отказе в принятии ЭД Банк сообщает Клиенту не позднее дня, следующего за днем получения Банком таких документов, с указанием причины отказа. Настоящая информация доводится до Клиента, в том числе, с использованием ИКБ.
- 5.1.3.** Отказать Клиенту в отзыве ЭД в случае невозможности его отзыва.
- 5.1.4.** Отказать Клиенту после предварительного предупреждения в приеме от него распоряжения на проведение операции по банковскому счету (вкладу), подписанному АСП, в случае выявления сомнительной операции Клиента. Предварительное предупреждение доводится до Клиента, в том числе, с использованием ИКБ. При этом Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.
- 5.1.5.** Приостановить обслуживание Клиента с использованием ИКБ с предварительным уведомлением Клиента:
- при несоблюдении Клиентом Договора и/или Условий;
 - при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
 - при использовании ИКБ для проведения операций, в отношении которых у работников Банка на основании реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового поражения возникают подозрения, что такие операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
 - при наличии у Банка доказательств отсутствия Клиента по заявленному Клиентом адресу;
 - на время спорных ситуаций;
 - для выполнения неотложных, аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием ИКБ с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.
- 5.1.6.** Приостановить доступ Клиента к счету с использованием ИКБ, если Клиентом не были предоставлены затребованные у него документы (по истечении срока для их предоставления), до момента их предоставления.
- 5.1.7.** Приостановить обслуживание Клиента с использованием ИКБ в случае подозрения на компрометацию ключа, в том числе при прекращении полномочий Владельца АСП.
- 5.1.8.** Отказать в заключении договора об использовании ИКБ, а также в соответствии с настоящими Условиями, Договором приостановить или прекратить обслуживание Клиента с использованием ИКБ в одностороннем порядке.
- 5.1.9.** Приостановить обслуживание Клиента в ИКБ при неоплате услуг Банка, связанных с ИКБ, в соответствии с Тарифами. Возобновление обслуживания в ИКБ возможно в случае поступления в течение 10 (Десяти) рабочих дней после приостановления обслуживания в ИКБ денежных средств на банковский счет Клиента в Банке в размере, достаточном для оплаты услуг Банка, и подачи в Банк «Заявления на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» (Приложение № 10). «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» является основанием возобновления взимания с Клиента абонентской платы за обслуживание в ИКБ. Возобновление обслуживания производится на следующий рабочий день, следующий за днем приема Банком «Заявления на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ». Неоплата услуг Банка, а также не подача «Заявления на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» в течение 10 (десяти) рабочих дней после приостановления обслуживания в ИКБ влечет расторжение Банком Договора в одностороннем порядке без уведомления Клиента. Днем расторжения Договора является 11 (одиннадцатый) рабочий день после дня приостановления обслуживания Клиента в ИКБ.
- 5.1.10.** В случае приостановления обслуживания Клиента с использованием ИКБ на основании реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения возобновить обслуживание Клиента с использованием ИКБ в случае надлежащего исполнения Клиентом требований Банка в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения и отсутствия иных оснований для приостановления или прекращения обслуживания Клиента с использованием ИКБ.
- 5.1.11.** В одностороннем порядке устанавливать, изменять и/или дополнять:
- модификацию ИКБ, форматы ЭД;
 - Тарифы Банка в отношении ИКБ;
 - Условия;

- порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки ЭД (в том числе по проведению операций по платежам и расчетам).
- Информация об указанных изменениях и/или дополнениях доводится до сведения Клиента за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала использования указанных изменений путем:
- обязательного размещения соответствующей информации в помещениях Банка;
 - размещения соответствующей информации в новостях системы ИКБ и/или рассылкой сообщений по ИКБ;
 - может производиться любыми иными способами по усмотрению Банка.

5.1.12. Оформлять от имени Клиента платежные поручения на бумажном носителе для передачи в расчетный центр Банка России на основе полученных Банком от Клиента ЭД по ИКБ (с заверением таких платежных поручений штампом и подписью уполномоченного лица Банка и проведением соответствующего платежа с указанного в платежном поручении счета Клиента в Банке).

5.2. Банк обязан:

- 5.2.1.** Произвести предусмотренные Условиями действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с ИКБ.
- 5.2.2.** Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о Счете (Счетах) Клиента и операциям по нему/ним со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий Договора.
- 5.2.3.** Формировать и передавать по ИКБ выписки в электронном виде о движении денежных средств по Счетам Клиента и приложений к ним не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций, отраженных в выписках.
- 5.2.4.** Прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных АСП, сформированных на скомпрометированном ключе, после получения «Уведомления о компрометации ключа» в порядке, предусмотренном Условиями (п.9.4).
- 5.2.5.** Осуществлять техническое сопровождение и консультирование Клиента в случаях и порядке, предусмотренных Условиями и в соответствии с действующими Тарифами Банка.
- 5.2.6.** Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к ИКБ, если это затрагивало интересы Клиента, в течение суток с момента обнаружения данного факта со стороны Банка.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1.** Оплата услуг Банка по использованию Клиентом ИКБ осуществляется Клиентом в соответствии с действующими Тарифами Банка на дату оплаты.
- 6.2.** Закрывая Договор об использовании системы «Интернет Клиент–Банк», Клиент предоставляет право Банку списывать без распоряжения Клиента со Счета (Счетов) Клиента, открытого (-ых) в Банке на основании договора(-ов) банковского счета, плату за использование ИКБ в случаях, порядке и сроки, установленные Тарифами Банка, действующими на день оплаты.
В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете (Счетах), взимание платы осуществляется Банком без распоряжения Клиента в день поступления денежных средств на Счет до полного погашения задолженности Клиента по оплате услуг Банка.
- 6.3.** Взимание платы за использование ИКБ начинается с даты подписания Сторонами «Акта о введении в действие ИКБ» (Приложение № 8). Банк прекращает взимание платы за использование ИКБ с даты фактического прекращения оказания услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1.** Соблюдение положений Условий является обязательным для Банка и Клиента.
- 7.2.** Банк не несет ответственности за сбои в работе ИКБ по вине Клиента, в том числе в случае:
 - модификации системных файлов Клиентом,
 - внесения изменений в конфигурацию системы,
 - удаления элементов системы,
 - повреждения системы вирусами,
 - нестабильной работы операционной системы Клиентского рабочего места,
 - сбоя на дисковых носителях,
 - некачественного канала связи и другого.
- 7.3.** Банк не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие в результате:
 - нарушения и/или невыполнения Клиентом Договора;
 - в результате умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, разглашения) Клиентом применяемых в ИКБ паролей, идентификаторов, ключей, конфиденциальной информации и/или программного обеспечения;
 - несвоевременного сообщения Клиентом о компрометации своих ключей.
- 7.4.** Банк не несет ответственности за возможные технические помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи (приема) Клиентом ЭД в соответствии с Договором.
- 7.5.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо ограничений в совершении каких-либо действий и т.п.);
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

- 7.6.** Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между Сторонами вследствие выполнения настоящих Условий и Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров. Срок для урегулирования разногласий Сторон с даты получения Стороной претензии другой Стороны составляет: в случае использования ИКБ для осуществления трансграничного перевода денежных средств - 60 (шестьдесят) дней, в остальных случаях - 30 (тридцать) дней. На время разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением Банком поручений Клиента, Банк имеет право приостановить обслуживание Клиента в ИКБ в одностороннем порядке после предварительного уведомления Клиента.
- 7.7.** В случае возникновения конфликтной ситуации между Банком и Клиентом, связанной с подлинностью ЭД, такая конфликтная ситуация разрешается в порядке, изложенном в Приложении № 14 к настоящим Условьям.
- 7.8.** Спор, не разрешенный Сторонами в претензионном порядке, подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

8. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ КЛИЕНТ-БАНК»

- 8.1.** *Условия допуска клиента к осуществлению документооборота в ИКБ*
Документооборот в ИКБ доступен Клиенту только после выполнения им всех следующих действий:
- а. наличие клиентского рабочего места в соответствии с требованиями, предусмотренными «Перечнем технических средств клиентского рабочего места для подключения к системе «Интернет Клиент-Банк»» (Приложении № 4),
 - б. получения всех программных компонентов ИКБ, необходимых для функционирования ИКБ (в автоматическом режиме при первичном подключении к ИКБ);
 - в. получения ключевых носителей, а также необходимых паролей и идентификаторов для доступа к ИКБ;
 - г. генерации владельцами АСП собственных Ключей;
 - д. получения Банком документов, подписанных Клиентом:
 - «Акта (-ов) признания открытого ключа» (Приложение № 7);
 - «Акта о введении в действие ИКБ» (Приложением № 8).
- 8.2.** *Порядок подключения Клиента к ИКБ:*
- 8.2.1.** Подключение к ИКБ производится Клиентом самостоятельно.
- 8.2.2.** Клиент предоставляет в Банк:
- «Заявку на подключение к системе «Интернет Клиент-Банк»» (Приложение № 1) – 1 экземпляр;
 - «Заявку на создание Профиля Абонента» (Приложение № 2) - 1 экземпляр для каждой АСП.
- 8.2.3.** На основании «Заявки на создание Профиля Абонента» Клиента Банк производит формирование Профиля Абонента, временного пароля и идентификатора для доступа к ИКБ.
- 8.2.4.** Временный пароль и идентификатор для доступа к ИКБ передаются Клиенту или его уполномоченному лицу, действующему на основании «Доверенности» (Приложение № 6). Передача осуществляется уполномоченному лицу Клиента в помещении Банка.
- 8.2.5.** При получении ключевых носителей:
- Владелец АСП Клиента на своем Клиентском рабочем месте подключаются к ИКБ с использованием временного пароля, получают в автоматическом режиме необходимые программные компоненты ИКБ и осуществляют смену временного пароля на собственный пароль и генерацию собственных Ключей;
 - Владелец АСП Клиента распечатывают на бумажном носителе и подписывают по 2 экземпляра «Акта признания открытого ключа» (Приложение № 7) каждый;
 - Клиент подписывает 2 экземпляра «Акта о введении в действие ИКБ» (Приложением № 8).
- Все экземпляры подписанных документов передаются в Банк.
- 8.2.6.** Получив от Клиента «Акты признания открытого ключа» (Приложение № 7) и «Акты о введении в действие ИКБ» (Приложением № 8) Банк проверяет сертификат открытого ключа владельцев АСП и осуществляет его регистрацию в ИКБ.
- 8.2.7.** По одному экземпляру «Акта признания открытого ключа» (Приложение № 7) и «Акта о введении в действие ИКБ» (Приложение № 8) после подписания со стороны Банка передаются Клиенту.
- 8.3.** Банк открывает доступ Клиента к ИКБ в течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения Клиентом всех действий, указанных в п. 8.1 Условий.
- 8.4.** В случае изменения реквизитов (ИНН, КПП, юридического адреса и т.п.) Клиент оформляет заявление об изменении реквизитов в ИКБ в свободной форме и передает в Банк, в том числе указанное заявление может быть передано средствами ИКБ в виде текстового файла, вложенного в ЭД «Произвольный документ в банк».
- 8.5.** Для подключения дополнительных счетов, а также в случае изменения параметров подключения Клиент оформляет «Заявление на подключение к ИКБ» (Приложение № 1), в котором указывает только

наименование организации, Счета для подключения, режим подключения Счетов, новые параметры подключения и передает его в Банк:

– на бумажном носителе – 2 экземпляра. Один экземпляр Заявления на подключение к ИКБ с отметкой о приеме Банк передает Клиенту;

– по ИКБ в виде текстового файла, вложенного в ЭД «Произвольный документ в банк».

- 8.6.** Подключение счетов, а также изменение параметров подключения Клиента происходит в течение следующего рабочего дня после дня приема Банком Заявления на подключение к ИКБ (п.8.5).

9. СМЕНА КЛЮЧЕЙ, ПАРОЛЕЙ И ИДЕНТИФИКАТОРОВ ВСЛЕДСТВИЕ КОМПРОМЕТАЦИИ

- 9.1.** В случае компрометации, подозрении на компрометацию ключей Клиент немедленно сообщает в Банк о случившемся по телефону или любым другим способом, после чего в течение одного часа по факсу направляет в Банк «Уведомление о компрометации ключа» (Приложение № 9) (далее - «Уведомление»). Также в течение суток Уведомление направляется в Банк в виде письменного документа на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью Клиента – 2 (два) экземпляра.
- 9.2.** При получении от Клиента Уведомления о компрометации ключа сотрудник Банка указывает на бланке Уведомления дату и время его получения и передает Клиенту второй экземпляр Уведомления о компрометации ключа с отметкой времени регистрации.
- 9.3.** Направление Уведомления о компрометации ключа означает требование Клиента прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных АСП, сформированных на скомпрометированном Ключе.
- 9.4.** Не позднее 2 (двух) часов с момента регистрации Уведомления о компрометации ключа (п.9.2) все документы, подписанные АСП, сформированной на скомпрометированном ключе, считаются недействительными и Банком не принимаются.
- 9.5.** Клиент оформляет и предоставляет в Банк «Заявку на создание Профиля Абонента» (Приложение № 2).
- 9.6.** Далее Банк и Клиент совершают действия согласно п.п. 8.2.3 - 8.2.7.
- 9.7.** Формирование Банком нового Профиля Абонента оплачивается Клиентом согласно Тарифам Банка.
- 9.8.** В случае компрометации, подозрении на компрометацию пароля и/или идентификатора для доступа к ИКБ Клиент направляет в Банк Уведомление на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью Клиента – 1 (один) экземпляр. При получении Уведомления Клиента Банк осуществляет замену пароля и/или идентификатора для доступа к ИКБ и передает их Клиенту и/или его уполномоченному лицу, действующему на основании «Доверенности» (Приложение № 6). Передача осуществляется уполномоченному лицу Клиента в помещении Банка.

10. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ КЛИЕНТОВ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ КЛИЕНТ-БАНК»

- 10.1.** В случае сбоев в работе программного обеспечения ИКБ Клиента Клиент:
- 10.1.1.** обращается в Банк по телефону за консультацией;
- 10.1.2.** в случае невозможности решения проблемы по телефону оформляет, подписывает и передает в Банк, либо отправляет факсом с последующей передачей оригинала в Банк «Заявление на выполнение работ по сопровождению ИКБ» (Приложение №11). «Заявление на выполнение работ по сопровождению ИКБ» передается в 2 (двух) экземплярах.
- 10.2.** В случае технической невозможности выполнения работ по сопровождению ИКБ в указанные в «Заявлении на выполнение работ по сопровождению ИКБ» сроки, Банк официально по телефону или на бумажном носителе уведомляет об этом Клиента, и стороны согласуют иной срок начала работ.
- 10.3.** По окончании работ Клиент подписывает «Заявление на выполнение работ по сопровождению ИКБ» (Приложение №11) в части перечня выполненных работ и отсутствия претензий и один экземпляр передает Банку.
- 10.4.** Оплата услуг по сопровождению ИКБ производится согласно действующим Тарифам.

11. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ КЛИЕНТ-БАНК»

- 11.1.** Для временного прекращения обслуживания в ИКБ по собственному желанию Клиент оформляет «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» (Приложение № 10) и передает его в Банк. Заявление на приостановку обслуживания может быть направлено в Банк средствами ИКБ в виде текстового файла, прикрепленного к ЭД «Произвольный документ в банк». Заявление на приостановку обслуживания является основанием прекращения взимания с Клиента абонентской платы за обслуживание в ИКБ с даты, следующей за датой приостановки обслуживания. После получения указанного Заявления Банк осуществляет приостановку обслуживания Клиента по ИКБ на следующий рабочий день, если иная дата не указана в Заявлении.
- 11.2.** Для возобновления обслуживания в ИКБ Клиент оформляет «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» (Приложение № 10) и передает его в Банк. «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» является основанием возобновления взимания с Клиента абонентской платы за обслуживание в ИКБ. Возобновление обслуживания производится на следующий рабочий день, следующий за днем приема Банком Заявления на

возобновление обслуживания в ИКБ, если иная дата не указана в Заявлении.

- 11.3.** Возобновление обслуживания в ИКБ в связи с невыполнением Клиентом п.1.10 Условий осуществляется на следующий рабочий день после продления срока полномочий Владельца АСП для работы с ключом АСП (Приложение № 7).

12. ЗАМЕНА КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ

- 12.1.** В случае изменений в составе лиц Клиента в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиент оформляет «Заявления на смену Профиля Абонента» (Приложение № 12) и направляет его в Банк на бумажном носителе в 2 экземплярах вместе с ключевым носителем.
- 12.2.** Один экземпляр «Заявления на смену Профиля Абонента» (Приложение № 12) с отметкой о приеме Банк передает Клиенту.
- 12.3.** Формирование нового Профиля Абонента осуществляется не позднее следующего рабочего дня после дня приема «Заявления на смену Профиля Абонента» (Приложение № 12).

13. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА

- 13.1.** Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке, при условии уведомления другой Стороны не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения, при условии проведения взаиморасчетов.
- 13.2.** Для расторжения Договора Клиент оформляет «Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в ИКБ» (Приложение № 10) и передает его в Банк на бумажном носителе или посредством ИКБ. Заявление на бумажном носителе должно быть подписано и заверено печатью Клиента согласно требованиям законодательства Российской Федерации – 2 экземпляра.
- 13.3.** Один экземпляр Заявления, переданного в Банк на бумажном носителе, с отметкой Банка о принятии возвращается Клиенту.
- 13.4.** Обслуживание в ИКБ прекращается на следующий рабочий день после дня приема Заявления о расторжении Договора с Банком, если иная дата не указана в Заявлении. Абонентская плата за использование ИКБ списывается без распоряжения Клиента (п.6.2.) согласно действующим Тарифам Банка.
- 13.5.** Договор считается расторгнутым в случае закрытии единственного Счета / всех Счетов Клиента в Банке. Абонентская плата за использование ИКБ списывается без распоряжения Клиента (п.6.2.) согласно действующим Тарифам Банка.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

14.1. Этапы электронного документооборота:

- а. формирование ЭД, заверение его АСП;
- б. отправка и доставка ЭД;
- в. проверка ЭД;
- г. подтверждение получения ЭД Банк;
- д. отзыв ЭД;
- е. учет ЭД (регистрация входящих и исходящих ЭД);
- ж. хранение ЭД (ведение архивов ЭД).

14.2. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:

- 14.2.1.** Список видов документов, принимаемых Банком к исполнению в ИКБ, указан в «Перечне электронных документов, подлежащих обработке в ИКБ» (Приложение № 3).
- 14.2.2.** ЭД оформляется путем заполнения стандартной формы документа, предусмотренной в ИКБ для данного вида ЭД, т.е. внесения данных в форму документа согласно наименованиям полей. При оформлении ЭД ИКБ осуществляет автоматический контроль присутствия обязательной информации в соответствующих полях формы документа. Ключевыми полями ЭД являются все обязательные для данного вида ЭД реквизиты, без наличия которых надлежащее исполнение ЭД является невозможным.
- 14.2.3.** Допускается формирование ЭД в виде текстового документа в формате Microsoft Word для дальнейшей пересылки в Банк в виде вложения в ЭД «Произвольный документ в банк». В этом случае документ формируется Банком на основании печатной формы документа ИКБ. Перечень документов, принимаемых к обработке в виде вложения в произвольный документ, определяется Банком и указывается в «Перечне электронных документов, подлежащих обработке в ИКБ» (Приложение № 3).
- 14.2.4.** Сформированный ЭД подписывается необходимыми АСП.

14.3. Отправка и доставка электронного документа:

- 14.3.1.** ЭД считается исходящим от отправителя, если:
- ЭД подписан действующим Ключом (действующими Ключами) АСП отправителя;
 - получатель не уведомлен о компрометации действующего Ключа (действующих Ключей) АСП отправителя;
 - ЭД передан получателю средствами ИКБ.
- 14.3.2.** ЭД не считается исходящим от отправителя, если:
- ЭД не прошел проверку на целостность текста и подлинность АСП;

- получатель уведомлен о компрометации Ключей АСП отправителя.
- 14.4.** Проверка подлинности доставленного ЭД включает:
- расшифровку ЭД;
 - проверку ЭД на соответствие установленному формату для данного вида ЭД;
 - проверку подлинности АСП электронного документа;
 - проверку соответствия параметров ЭД требованиям договоров между Банком и Клиентом. В случае положительного результата проверки ЭД принимается к исполнению или к сведению, в зависимости от типа ЭД.
- 14.5.** В случае если ЭД не проходит контроль правильности оформления, или не подтверждается его АСП, Банк не принимает данный ЭД к исполнению/сведению, о чем Клиент автоматически получает извещение ИКБ.
- 14.6. Подтверждение получения и дальнейшего документооборота электронного документа:**
- 14.6.1.** «Подтверждением» начала электронного документооборота между Клиентом и Банком является получение ЭД Клиента статуса «Передан».
- 14.6.2.** Дальнейшая обработка Банком ЭД Клиента подтверждается изменением статуса ЭД Клиента в зависимости от результатов обработки.
- 14.6.3.** «Подтверждение» представляет собой ЭД, не имеющий визуального представления, и служит для изменения статусов подтверждаемого ЭД.
- 14.6.4.** Если иное не предусмотрено отдельными договорами между Банком и Клиентом, то ЭД считается неполученным получателем до тех пор, пока ЭД Клиента не получил статус «Передан».
- 14.6.5.** Если ЭД Клиента не получен статус «Передан» в течение одного часа рабочего времени Банка с момента отправки, то отправитель может уведомить получателя о неполучении подтверждения и указать срок, в течение которого подтверждение должно быть получено.
- Примечание:** Подтверждение может быть получено только во время сеанса связи с Банком.
- 14.7. Отзыв электронного документа.**
- 14.7.1.** Участник ИКБ вправе отозвать отправленный ЭД путем отправки получателю электронного документа «Запрос на отзыв документа», если иное не предусмотрено отдельным договором между Банком и Клиентом.
- 14.7.2.** В «Запросе на отзыв документа» должно указываться основание отзыва ЭД.
- 14.7.3.** ЭД может быть отозван только до момента списания денежных средств со Счета Клиента. Банк вправе отказать в отзыве отправителю в случае невозможности отзыва ЭД.
- 14.8. Учет ЭД.**
- 14.8.1.** Учет ЭД, отправленных через ИКБ, осуществляется Банком в базе данных ИКБ. При отправке ЭД через ИКБ система автоматически осуществляет учет отправленного ЭД.
- 14.9. Хранение ЭД.**
- 14.9.1.** Архивное хранение ЭД осуществляется в течение пяти лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором.
- 14.9.2.** Архивное хранение лог-файлов идентификационной информации, используемой для адресации устройства доступа Клиента к ИКБ, осуществляется Банком в течении пяти лет, начиная с даты осуществления Клиентом действия, выполняемого с использованием системы «Интернет Клиент-Банк», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ на подключение к системе «Интернет Клиент-Банк»

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА (полное и сокращенное)	
АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ (в соответствии с учредительными документами)	
ОГРН, дата присвоения ОГРН	
ОКПО, ОКАТО	
ИНН / КПП	

БАНКОВСКИЕ СЧЕТА

НОМЕР СЧЕТА					
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ		№		РЕЖИМ ОБСЛУЖИВАНИЯ <input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ <input type="checkbox"/> ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ
НОМЕР СЧЕТА					
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ		№		РЕЖИМ ОБСЛУЖИВАНИЯ <input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ <input type="checkbox"/> ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ
НОМЕР СЧЕТА					
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА	ОТ		№		РЕЖИМ ОБСЛУЖИВАНИЯ <input type="checkbox"/> ПОЛНЫЙ <input type="checkbox"/> ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ

ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ:

КЛЮЧЕВОЙ НОСИТЕЛЬ	РУТOKEN ЭЦП 2.0 («USB-КЛЮЧ »)
КОЛИЧЕСТВО ПОДПИСЕЙ НА ДОКУМЕНТЕ	

АДРЕСАЦИЯ КЛИЕНТСКОГО РАБОЧЕГО МЕСТА*	<input type="checkbox"/> IP АДРЕС <input type="checkbox"/> MAC АДРЕС _____ _____ _____
---------------------------------------	---

* КЛИЕНТ, НЕ ПРЕДОСТАВИВШИЙ УКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ, ПОНИМАЕТ И ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РИСК НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К ЕГО СЧЕТУ (-АМ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКБ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БУМАЖНОГО ДУБЛИКАТА ВЫПИСКИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НЕЙ

<input type="checkbox"/> - ТРЕБУЕТСЯ	<input type="checkbox"/> - НЕ ТРЕБУЕТСЯ
--------------------------------------	---

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА КЛИЕНТА

ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ		ТЕЛЕФОН	
БУХГАЛТЕР, РАБОТАЮЩИЙ С СИСТЕМОЙ		ТЕЛЕФОН	

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА
<i>руководитель</i>			

М.П.

ОТМЕТКА БАНКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА	подпись _____	инициалы, фамилия _____
------------------------------------	---------------	-------------------------

С КЛИЕНТОМ ЗАКЛЮЧЕН

ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИКБ	ОТ		№	
------------------------------	----	--	---	--

ПРОШУ ПРОИЗВЕСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К ИКБ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ)

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ		ТЕЛЕФОН (ВНУТРЕННИЙ)		ТЕЛЕФОН ГОРОДСКОЙ	
				(495) 223-95-10	

ЗАЯВЛЕНИЕ на создание Профиля Абонента

ДАТА	№

В соответствии с условиями Договора об использовании системы «Интернет Клиент-Банк» от _____ № _____ и Условиями предоставления и обслуживания системы «Интернет Клиент-Банк»:

1. Прошу создать Профиль Абонента для клиента (заполняется печатными буквами)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ИНН	

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ АСП КЛИЕНТА (заполняется печатными буквами)

ДОЛЖНОСТЬ	
СРОК ПОЛНОМОЧИЙ	
ФИО ПОЛНОСТЬЮ	
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (ВИД, СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ И КОГДА ВЫДАН)	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	
Е-МАЙЛ, ТЕЛЕФОН	

ТИП ПОДПИСИ ПОД ДОКУМЕНТОМ

ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ*	<input type="checkbox"/> ЕДИНСТВЕННАЯ	<input type="checkbox"/> ПЕРВАЯ	<input type="checkbox"/> ВТОРАЯ	<input type="checkbox"/> НЕ ИМЕЕТ ПРАВА (ТОЛЬКО ПРОСМОТР)
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---

ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ (выбрать один вариант)

<input type="checkbox"/> ВПЕРВЫЕ	<input type="checkbox"/> ПОСЛЕ КОМПРОМЕТАЦИИ
<input type="checkbox"/> ДОПОЛНИТЕЛЬНО	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____

ВЛАДЕЛЕЦ АСП КЛИЕНТА

1. ГЕНЕРАЦИЯ СОБСТВЕННОГО КЛЮЧА ДОСТУПА БУДЕТ ВЫПОЛНЕНА ЛИЧНО МНОЙ
2. С ОБРАБОТКОЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ, С ЦЕЛЬЮ СОЗДАНИЯ ПРОФИЛЯ АБОНЕНТА И ОБСЛУЖИВАНИЕМ В ИКБ СОГЛАСЕН

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

2. Настоящим Клиент заявляет, что любые действия, которые будут совершены Владелцем АСП Клиента, на основании созданного в связи с настоящим Заявлением Профилем Абонента являются действиями, совершаемыми от имени Клиента, по его указанию и связаны с участием Клиента в электронном документообороте.

ВЛАДЕЛЕЦ АСП КЛИЕНТА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

* - Обозначение типа подписи под документом «первая» и «вторая» используется для установления в системе ИКБ сочетания подписей уполномоченных лиц Клиента в соответствии с п.1.10 Условий. В случае, если расчетный документ подписывается подписью только одного из уполномоченных лиц, то выбирается вариант «единственная».

ПЕРЕЧЕНЬ***электронных документов, подлежащих обработке в системе «Интернет Клиент-Банк»**

В соответствии с Договором подлежащими обработке в ИКБ являются следующие документы:

- платежное поручение,
- валютные переводы,
- поручение по покупке/продажу валюты,
- поручение на конверсию одной иностранной валюты в другую,
- распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета,
- запросы по рублевым счетам:
 - запрос на выписку по рублевым счетам,
 - запрос на расшифровку к операции,
 - запрос реквизитов по справочнику банков.
- запросы по валютным счетам:
 - запрос на выписку по валютным счетам,
 - запрос на расшифровку к операции.
- документы валютного контроля, подлежащие обработке в ИКБ:
 - Контракты для постановки на учет (в соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И),
 - Кредитные договоры для постановки на учет (в соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И),
 - Сведения о валютных операциях (в соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И),
 - Справка о подтверждающих документах (предоставляется согласно Инструкции Банка России № 181-И),
 - Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре) (в соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И),
 - Заявление о снятии с учета контракт (кредитного договора) (в соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И),
- документ свободного формата («Произвольный документ в банк»), в том числе вложением в документ свободного формата являются следующие документы, подлежащие обработке в ИКБ:
 - копии контрактов (договоров, соглашений и т.п.) (предоставляются в Банк в соответствии с Инструкцией Банка России № 181-И и являются основанием для совершения валютных операций);
 - Уведомление о компрометации ключа;
 - Заявление на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания в системе «Интернет Клиент-Банк»
 - Заявление на выполнение работ по сопровождению системы «Интернет Клиент-Банк»
 - Заявление о предоставлении выписок по банковским счетам при использовании системы «Интернет Клиент-Банк»;
 - заявление об изменении реквизитов в системе «Интернет Клиент – Банк»;
 - копии документов, подтверждающих факт ввоза товаров на таможенную территорию Российской Федерации или вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации, а также выполнения работ, оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них (далее – подтверждающие документы);
 - депозитный договор;
 - иные документы, необходимые для проведения операций по счетам, в том числе документы валютного контроля.

Перечисленные в данном Приложении документы, переданные в Банк посредством ИКБ, при надлежащем оформлении приравниваются к подобным документам на бумажных носителях и порождают обязательства Сторон по Договору.

Свидетельством того, что электронный документ принят, является электронная квитанция о его принятии (уведомление о доставке).

* Данный перечень не является исчерпывающим и может корректироваться Банком самостоятельно, в зависимости от технических возможностей системы «Интернет Клиент-Банк».

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств клиентского рабочего места
для установки системы «Интернет Клиент-Банк»

Для установки и функционирования «ИКБ - Мобильное рабочее место» программно-аппаратный комплекс Клиента (персональный компьютер, с которого осуществляется доступ в Систему), должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Компьютер класса не ниже Intel Pentium с объемом оперативной памяти не менее 4 GB и не ниже требований, предъявляемых установленной Операционной системой
2. Операционная система MS Windows 7, Windows 8, Windows 10
3. Браузер Microsoft Internet Explorer не ниже v.11 с разрешенными для запуска ActiveX компонентами либо Google Chrome, либо Opera.
4. Наличие свободного места на диске не менее 100 Мб
5. Владелец АСП должен обладать правами администратора на персональном компьютере, с которого осуществляется доступ в Систему
6. Установленное, подключенное и настроенное коммуникационное оборудование (модем, сетевая карта и др.), обеспечивающее возможность установления соединения с Банком по каналу связи Internet
7. USB-порт

РЕКОМЕНДАЦИИ

Клиенту по обеспечению безопасности информации при эксплуатации системы защиты информации

1. Рекомендации по организационному обеспечению безопасности систем защиты информации (далее - СЗИ):
 - в организации Клиента выделяются (определяются) должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации СЗИ;
 - в организации Клиента разрабатываются нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации СЗИ;
 - к работе с СЗИ допускаются сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации СЗИ.
2. Рекомендации по размещению СЗИ и режиму охраны:
 - помещения, в которых размещаются технические средства клиентского рабочего места со встроенными СЗИ, являются режимными и должны обеспечивать конфиденциальность проводимых работ;
 - размещение режимных помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств;
 - размещение оборудования, технических средств, предназначенных для обработки конфиденциальной информации, должно соответствовать требованиям техники безопасности, санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности;
 - входные двери режимных помещений должны быть оборудованы замками, обеспечивающими надежное закрытие помещений в нерабочее время;
 - окна и двери должны быть оборудованы охранной сигнализацией, связанной с пультом централизованного наблюдения за сигнализацией;
 - размещение технических средств в режимном помещении должно исключать возможность визуального просмотра конфиденциальных документов и экранов мониторов, на которых она отражается, через окна;
 - в режимные помещения допускаются руководители организации Клиента, сотрудники подразделения безопасности и исполнители, имеющие прямое отношение к обработке, передаче и приему конфиденциальных документов;
 - системные блоки компьютеров с СЗИ оборудуются средствами контроля вскрытия;
 - ремонт и/или последующее использование системных блоков осуществляется после удаления с них программного обеспечения СЗИ.
3. Рекомендации по обеспечению безопасности ключевой информации:
 - ключевые носители в организации Клиента берутся на поэкземплярный учет в выделенных для этих целей журналах;
 - учет и хранение ключей поручается руководством Клиента специально выделенным сотрудникам;
 - для хранения ключевых носителей выделяется сейф или иное хранилище, обеспечивающее сохранность ключевой информации;
 - хранение ключей и дистрибутива клиентской части ИКБ с СЗИ допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение или иное применение, не предусмотренное правилами пользования СЗИ;
 - ключевые носители хранятся раздельно с обеспечением условия невозможности их одновременной компрометации;
 - при транспортировке ключевых носителей с секретной ключевой информацией создаются условия, обеспечивающие защиту от физических повреждений и внешнего воздействия на записанную ключевую информацию.
4. Рекомендации по выполнению следующих правил:
 - осуществление информационного взаимодействия с Банком только с использованием средств связи (мобильные и стационарные телефоны, факсы, интерактивные web-сайты/порталы, обычная и электронная почта и пр.), реквизиты которых оговорены в документах, получаемых непосредственно в Банке;
 - игнорирование поступающих на электронную почту сообщений или sms-сообщений, в которых под какими-либо предложениями (техническое перевооружение организации, обновление или сверка баз данных Банка и т.п.) предлагается ввести с клавиатуры компьютера персональную информацию (пароли, секретные ключи средств шифрования и АСП, персональные данные их владельца и др.) в поля экранных форм в ходе имитируемых сеансов связи информационного взаимодействия с Банком;

- в случае отсутствия возможности подключения к Web-сайту Банка сообщать об этом в Банк по тел. (495) 223-95-10 или по адресу e-mail: admin@altbank.com;
- использование только лицензионного программного обеспечения на компьютере, с которого осуществляется доступ к ИКБ;
- использование ежедневно обновляемого антивирусного программного обеспечения, а также не реже одного раза в неделю установка обновлений, выпускаемых разработчиками операционных систем, web-браузеров;
- для защиты сетевого соединения на компьютере должен быть установлен и корректно настроен брандмауэр;
- лучшей практикой является отказ от использования ресурсов сети интернет, за исключением необходимых для работы ИКБ и обновления защиты, а также отказ от использования средств электронной почты. В случае, если отказаться от использования электронной почты невозможно, следует придерживаться следующих правил: Не открывать сообщения электронной почты, полученные от неизвестных отправителей. При получении писем рекомендуется их удалить без возможности восстановления (удаление с удержанием клавиши "shift");
- следует избегать использования каких-либо носителей информации, если эти носители получены из неизвестных или подозрительных источников или использовались на других компьютерах, возможно, незащищенных антивирусными средствами. В случае необходимости использования таких носителей необходимо предварительно провести их антивирусную проверку. Также следует отключить автозапуск сменных носителей в операционной системе;
- установка ключевого носителя в компьютер только при запросе системы и извлечение его сразу после выхода из ИКБ;
- в случае утраты ключевого носителя, невозможности входа в ИКБ, неожиданного отключения либо перезагрузки компьютера, при подозрении на "заражение" компьютерными вирусами следует незамедлительно прекратить использование ИКБ, извлечь ключевой носитель и обратиться в Банк для уточнения последних операций по счетам;
- ни при каких обстоятельствах не следует передавать носитель с ключевой информацией и не сообщать логин и пароль доступа к ИКБ посторонним лицам, даже представляющимися работниками Банка, а при наличии ключей 1-ой и 2-ой ЭЦП хранить их на разных носителях;
- немедленная замена Ключей в случаях их компрометации или подозрения на компрометацию, а также по истечении срока действия Ключа;
- исключение доступа к ИКБ с гостевых рабочих мест (Интернет-кафе и пр.).

ИКБ имеет возможность обеспечения дополнительной защиты путем привязки к IP либо MAC адресам Вашего компьютера, для включения этой возможности Вам необходимо вписать необходимые данные в Заявление на подключение к ИКБ либо, если ИКБ у Вас уже имеется, направить в Банк письмо с указанием таких адресов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

« _____ » _____ г. г. _____

_____, далее – Клиент,
полное наименование Клиента

в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя Клиента
действующего на основании Устава

уполномочивает _____

*должность, фамилия, имя, отчество полномочного представителя**паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи**телефон для связи*

в рамках Договора об использовании системы «Интернет Клиент-Банк» от _____ № _____ на выполнение следующих действий:

- получить пароль (-и) и/или идентификатор (-ы) для доступа к ИКБ;
 получить ключевой (-ые) носитель (-и) в КБ «Альтернатива» (ООО);
 подписать мемориальный (-ые) ордер (-а) по выдаче ценностей.

Настоящая доверенность действительна в течение 10 календарных дней.

Подпись _____ удостоверяю.

*ФИО доверенного лица**личная подпись*

Руководитель _____ (_____)

*наименование должности**личная подпись*

М.П.

АКТ
признания открытого ключа
(сертификата) для обмена сообщениями (Образец)

« ____ » _____ г.

г. _____

Настоящим Актом признается открытый ключ шифрования, принадлежащий уполномоченному представителю ОРГАНИЗАЦИИ: (*ФИО Владельца АСП Клиента*).

Параметры ключа:

Текст открытого ключа:

Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

БАНК

КЛИЕНТ

М.П.

М.П.

АКТ
о введении в действие системы «Интернет Клиент-Банк»

“ _____ ” _____ 20__ г.

г. _____

1. В соответствии с условиями Договора об использовании системы «Интернет Клиент-Банк» от _____ № _____ и Условиями предоставления и обслуживания системы «Интернет Клиент-Банк» Банк передал, а Клиент принял:

1.1. носители информации Рутокен ЭЦП 2.0

в количестве _____ шт., предназначенные для самостоятельной генерации Ключей владельцев АСП Клиента:

№П/П	ФИО ВЛАДЕЛЬЦА АСП КЛИЕНТА	ДАТА И НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ ПРОФИЛЯ АБОНЕНТА

1.2. пароль (-и) и идентификатор (-ы) для доступа к ИКБ

2. Владелец (-цы) АСП Клиента успешно осуществил (-и) генерацию собственного (-ых) Ключа (-ей), передал (-и) в Банк 2 экземпляра подписанного Владелецем (-ами) АСП Клиента Акта признания открытого ключа (каждый).

3. Банк зарегистрировал в ИКБ сертификат (-ы) открытого (-ых) ключа (-ей) Владельца (-ев) АСП Клиента.

4. По доступу и первоначальному тестированию ИКБ стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Банк и Клиент установили срок начала управления счетами по ИКБ " ____ " _____ 20__ г.

Все правильно оформленные документы, переданные по системе «Интернет Клиент-Банк», начиная с указанной даты, будут иметь юридическую силу.

Банк:

КБ «Альтернатива» (ООО)
107023, г.Москва, ул. Малая Семеновская, д.11/2,
стр.3
ИНН 7750003870

Клиент:

должность

должность

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

М.П.

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ о компрометации ключа

ДАТА	№

Настоящим уведомляю о компрометации Ключа АСП, пароля, идентификатора, использовавшихся в системе «Интернет Клиент-Банк»

КЛИЕНТ	<i>полное наименование Клиента</i>		
ВЛАДЕЛЕЦ АСП КЛИЕНТА	<i>ФИО полностью</i>		
ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИКБ	ОТ		№
ПРИЧИНА КОМПРОМЕТАЦИИ	<input type="checkbox"/> СБОИ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ <input type="checkbox"/> УТЕРЯ <input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____		

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ОТМЕТКА БАНКА

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ БАНК

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	ВРЕМЯ

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на приостановку/возобновление/прекращение обслуживания
в системе «Интернет Клиент-Банк»

ДАТА			№

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИКБ	ОТ		№

1. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ИКБ:

<input type="checkbox"/>	ПРОСИМ ПРИОСТАНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ИКБ
ДАТА ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	

2. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ИКБ:

<input type="checkbox"/>	ПРОСИМ ВОЗОБНОВИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ИКБ
ДАТА ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	
ПРИЧИНА ПЕРЫВАЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> БАНКОМ В СООТВЕТСТВИИ С НАСТОЯЩИМИ УСЛОВИЯМИ <input type="checkbox"/> ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ОТ « » _20 г №

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ИКБ:

<input type="checkbox"/>	ПРОСИМ ПРЕКРАТИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ИКБ
ДАТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ (СМ. П. 13.1 УСЛОВИЙ)	

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ОТМЕТКА БАНКА

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ БАНКОМ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ на выполнение работ по сопровождению системы «Интернет Клиент-Банк»

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

ПРОСИМ ВАС ПРОИЗВЕСТИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИКБ

ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИКБ	ОТ		№	
ЦЕЛЬ ВЫЕЗДА (КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ)				
ВЫЕЗД ПО АДРЕСУ				

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА КЛИЕНТА

ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ		ТЕЛЕФОН	
БУХГАЛТЕР, РАБОТАЮЩИЙ С СИСТЕМОЙ		ТЕЛЕФОН	

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ОТМЕТКА БАНКА

ДАТА ВЫЕЗДА		ОЖИДАЕМЫЙ ПРИЕЗД ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	До

БАНКОМ БЫЛИ ВЫПОЛНЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ РАБОТ

<input type="checkbox"/> ОБНОВЛЕНИЕ ВЕРСИИ БРАУЗЕРА	<input type="checkbox"/> КОНФИГУРИРОВАНИЕ ИКБ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧЕТНЫМИ СИСТЕМАМИ КЛИЕНТА	<input type="checkbox"/> УСТРАНЕНИЕ СБОЕВ В ИКБ		
<input type="checkbox"/> НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ИКБ	<input type="checkbox"/> НАСТРОЙКА «СВЯЗИ» (ДОСТУП ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ, НАСТРОЙКА МОДЕМА И Т.П.)	<input type="checkbox"/> ПЕРЕУСТАНОВКА КРИПТОБИБЛИОТЕК		
<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ:		<input type="checkbox"/> ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА КЛИЕНТА		
РАБОТЫ ПРОИЗВОДИЛИСЬ	<i>дата</i>	С	ДО	
КОМИССИЯ, В РОССИЙСКИЙ РУБЛЯХ	СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ ТАРИФАМ НКО П.		СУММА	

По качеству выполненных работ стороны претензий друг к другу не имеют.

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ на смену Профиля Абонента

ДАТА	№

В связи с заменой карточки с образцами подписей и оттиска печати прошим в рамках Договора об использовании системы «Интернет Клиент-Банк» № _____ от _____ 20__ г. создать Профиль Абонента для

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ АСП КЛИЕНТА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

ДОЛЖНОСТЬ	
СРОК ПОЛНОМОЧИЙ	
ФИО ПОЛНОСТЬЮ	
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ (ВИД, СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ И КОГДА ВЫДАН)	
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	
Е-MAIL, ТЕЛЕФОН	

вместо Профиля

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТАРОГО ВЛАДЕЛЬЦА АСП	
--	--

ТИП ПОДПИСИ ПОД ДОКУМЕНТОМ

ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ*	<input type="checkbox"/> ЕДИНСТВЕННАЯ	<input type="checkbox"/> ПЕРВАЯ	<input type="checkbox"/> ВТОРАЯ	<input type="checkbox"/> НЕ ИМЕЕТ ПРАВА (ТОЛЬКО ПРОСМОТР)
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---

ВЛАДЕЛЕЦ АСП КЛИЕНТА

1. ГЕНЕРАЦИЯ СОБСТВЕННОГО КЛЮЧА БУДЕТ ВЫПОЛНЕНА ЛИЧНО МНОЙ 2. С ОБРАБОТКОЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ, С ЦЕЛЬЮ СОЗДАНИЯ ПРОФИЛЯ АБОНЕНТА И ОБРАБОТКИ В ИКБ СОГЛАСЕН		
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Настоящим Клиент заявляет, что любые действия, которые будут совершены Владелцем АСП Клиента, на основании полученного в связи с настоящим Заявлением доступа являются действиями, совершаемыми от имени Клиента, по его указанию и связаны с участием Клиента в электронном документообороте.

ВЛАДЕЛЕЦ АСП КЛИЕНТА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

М.П.

ОТМЕТКА КЛИЕНТА О ПОЛУЧЕНИИ КЛЮЧЕВОГО НОСИТЕЛЯ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.

* - Обозначение типа подписи под документом «первая» и «вторая» используется для установления в системе ИКБ сочетания подписей уполномоченных лиц Клиента в соответствии с п.1.10 Условий. В случае, если расчетный документ подписывается подписью только одного из уполномоченных лиц, то выбирается вариант «единственная».

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписок по банковским счетам
при использовании системы «Интернет Клиент-Банк»

ДАТА			№

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА			
ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИКБ	ОТ		№

БАНКОВСКИЕ СЧЕТА

НОМЕР СЧЕТА	
НОМЕР СЧЕТА	
НОМЕР СЧЕТА	

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БУМАЖНОГО ДУБЛИКАТА ВЫПИСКИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НЕЙ:

<input type="checkbox"/> - ТРЕБУЕТСЯ	<input type="checkbox"/> - НЕ ТРЕБУЕТСЯ ОБЯЗУЮСЬ ЗАБИРАТЬ В БАНКЕ РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ, ПЕРЕДАЧА КОТОРЫХ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ НЕВОЗМОЖНА, НЕ РЕЖЕ ДВУХ РАЗ В НЕДЕЛЮ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОТ БАНКА О ПОСТУПЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБУЮЩИХ АКЦЕПТА КЛИЕНТА: - ИНКАССОВЫЕ ПОРУЧЕНИЯ; - ПЛАТЕЖНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ; - ДРУГИЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ВЫСТАЛЕННЫЕ К СЧЕТУ КЛИЕНТА В ПОРЯДКЕ РАСЧЕТОВ ПО ИНКАССО
--------------------------------------	--

КЛИЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ
<i>руководитель</i>		

М.П.

ОТМЕТКА БАНКА**ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ БАНКОМ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА			
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

ПОРЯДОК

разрешения спорных ситуаций, связанных с подлинностью ЭД

1. При возникновении разногласий между Сторонами по поводу корректности действий, связанных с исполнением того или иного ЭД в рамках настоящих Условий и Договора, Сторона-инициатор такого спора в течение трех рабочих дней Банка с даты, когда ей стало известно о нарушении ее прав, обязана подготовить и направить другой Стороне документ, подписанный ее должностным лицом и заверенный оттиском печати этой Стороны, с подробным изложением обстоятельств произошедшего и предложением создать комиссию в составе компетентных лиц от Сторон для проведения расследования по этим обстоятельствам. В предложении о создании комиссии указывается место ее сбора (адрес), время и дата. Дата сбора комиссии должна быть выбрана из расчета формирования временной разницы не менее пяти рабочих дней Банка от даты получения Стороной от Стороны-инициатора спора предложения о создании комиссии до даты ее сбора.
2. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от каждой из Сторон. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены независимые эксперты и специалисты организации-изготовителя используемой в Банке системы «Интернет Клиент-Банк». Полномочия каждого члена комиссии, если они не предусмотрены юридическими документами этой Стороны, подтверждаются доверенностями, выданными им уполномоченными на совершение таких действий лицами соответствующей Стороны. Состав комиссии согласовывается Сторонами и утверждается двусторонним актом, подписанным уполномоченными на совершение таких действий лицами Сторон и заверенных печатями Сторон.
3. Стороны обязаны предоставить комиссии следующие документы и материалы:
 - электронные файлы Сторон на магнитных носителях, содержащие информацию об открытых ключах Владельцев АСП Сторон, имеющихся в наличии у каждой из Сторон и действовавших на момент исполнения спорного ЭД;
 - электронную копию оригинала ЭД, в отношении которого предъявляются претензии.
4. Комиссия в двухнедельный срок с момента ее утверждения согласно п.2. настоящего Приложения проводит разбор конфликтной ситуации и по итогам работы составляет акт, в котором в обязательном порядке указываются:
 - суть конфликта;
 - виновная Сторона;
 - сроки устранения причин возникновения конфликтной ситуации. В случае привлечения независимых экспертов их услуги оплачивает Сторона, признанная виновной.
5. Стороны должны способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления ей необходимых документов и материалов.
6. Созданная комиссия в процессе разбирательства по возникшему спорному вопросу при принятии решений руководствуется следующими принципами:
 - В случае, когда Клиент утверждает, что исполненный Банком ЭД не передавался, а Банк отрицает это, но отказывается предоставить комиссии электронную копию оригинала ЭД, в отношении которого предъявляются претензии, конфликт решается в пользу Клиента;
 - В случае, когда Клиент утверждает, что исполненный Банком ЭД не передавался, а Банк отрицает это и предъявленная Банком комиссии электронная копия оригинала соответствующего ЭД получила положительный результат проверки его целостности и авторства с использованием открытого ключа Владельца АСП Клиента, представленного Клиентом и зарегистрированного в Банке, конфликт решается в пользу Банка;
 - В случае, когда Клиент утверждает, что посланный им ЭД принят Банком, а Банк отрицает это, но Клиент отказывается предоставить комиссии электронную копию оригинала этого ЭД, содержащую истинную информацию о статусе состояния спорного ЭД, свидетельствующего о его приёме Банком к исполнению, конфликт решается в пользу Банка;
 - В случае, когда Клиент утверждает, что посланный им ЭД принят Банком, а Банк отрицает это, и в результате проверки на целостность и авторство с применением зарегистрированного в Банке открытого ключа Владельца АСП Клиента представленных Сторонами имеющихся у них соответствующих электронных копий оригиналов этого ЭД был получен отрицательный результат хотя бы по одному из них, а статусы состояния спорного ЭД из представленных Сторонами соответствующих разделов системы «Интернет Клиент-Банк» содержат одинаковые значения, конфликт решается в пользу Банка. В

случае, когда статусы состояния спорного ЭД из представленных Сторонами соответствующих разделов программного комплекса системы «Интернет Клиент-Банк» содержат различные значения, созданная комиссия принимает решение в пользу той или иной Стороны после получения экспертного заключения разработчика используемой в Банке системы «Интернет Клиент-Банк»;

- В случае, когда Клиент утверждает, что исполненный Банком ЭД не соответствует посланному им ЭД, а Банк отрицает это, но отказывается предоставить комиссии электронную копию оригинала имеющегося у него соответствующего ЭД, конфликт решается в пользу Клиента;
- В случае, когда Клиент утверждает, что исполненный Банком ЭД не соответствует посланному им ЭД, а Банк отрицает это и предоставил комиссии электронную копию оригинала имеющегося у нее исполненного им соответствующего ЭД, то при принятии решения комиссия руководствуется следующим:
 - если в результате проверки предъявленного Банком спорного ЭД на целостность и авторство с применением открытого ключа Владельца АСП Клиента, зарегистрированного в Банке на момент исполнения этого ЭД, получен положительный результат, АСП, которой подписан данный ЭД, соответствует АСП Клиента, и содержимое ЭД соответствует содержанию оспариваемого документа, то конфликт решается в пользу Банка;
 - если условия, оговоренные в предыдущем абзаце настоящего Приложения, не соблюдаются, конфликт разрешается в пользу Клиента.